



OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP PER "SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLA P.A." – LOTTO 2 LOMBARDIA – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno 2018 il giorno 15 del mese di MAGGIO, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- la L.R. della Lombardia 11 agosto 2015 n. 23 "*Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)*" ha previsto l'istituzione delle Agenzie di Tutela della Salute, denominate ATS;
- con successive Deliberazioni di Giunta Regionale, in attuazione della sopra richiamata L. R. 23/2015, sono state costituite tutte le Agenzie di Tutela della Salute della Lombardia e in particolare con DGR 4466 del 10/12/2015 è stata costituita, a far data dal 1 gennaio 2016, l'ATS della Brianza, con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 2, nella quale sono confluite l'ASL della Provincia di Monza e Brianza e l'ASL di Lecco;

DATO ATTO che con provvedimento deliberativo n° 138 del 26 marzo 2014 della disciolta ASL di Lecco è stato disposto di aderire al lotto 2 – Regione Lombardia - della Convenzione CONSIP denominata "FACILITY MANAGEMENT 3", stipulata tra CONSIP Spa e la Società Romeo Gestioni Spa, quale mandataria del RTI costituito con la mandante Consorzio Romeo Facility Services 2010, per l'affidamento quadriennale con decorrenza dal 1° maggio 2014, dei servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, tra cui i servizi di pulizia e di facchinaggio per le strutture dell'Azienda;

ATTESO che nel corso del 2017 ARCA Spa ha predisposto gli atti di gara per la stipula di una convenzione avente ad oggetto i servizi di pulizia in ambito sanitario e di una convenzione per i servizi di facility management e che a tal fine quest'ATS ha trasmesso ad ARCA i propri fabbisogni;

OSSERVATO che dall'esame dello stato di avanzamento al mese di marzo u.s. delle gare di ARCA Spa si evince che entrambe le procedure di gara sono in itinere, ma a tutt'oggi non aggiudicate;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, si rende indispensabile, al fine di garantire i servizi oggetto del presente provvedimento senza soluzione di continuità, stipulare contratto ponte con la Romeo Gestioni Spa sino all'attivazione delle convenzioni ARCA e pertanto presumibilmente sino al 31/12/2018, fatta salva la facoltà di recesso anticipato qualora le citate attivazioni dovessero intervenire prima di tale data;

PRESO ATTO che, a seguito di richiesta dell'U.O. Acquisti ed Economato del 13/03/2018, Romeo Gestioni Spa di Milano ha confermato con nota del 09/04/2018 e da ultimo con nota del 20 aprile 2018, la propria disponibilità a stipulare contratto ponte per i servizi in parola relativamente alle strutture di competenza ATS dell'Area di Lecco, mantenendo inalterate le condizioni contrattuali in vigore, sino al 31/12/2018, fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte dell'ATS in caso di attivazione delle convenzioni di ARCA Spa;

RILEVATO che tale contratto ponte comporta un onere di spesa presunto pari ad € 53.826,00 IVA esclusa per il servizio di pulizia e pari ad € 16.536,00 IVA esclusa per il servizio di facchinaggio;

PRESO ATTO che l'onere di spesa pari ad € 85.843,00 (IVA 22% inclusa) è stato registrato dall'U.O. Economico Finanziaria sui seguenti conti del Bilancio Sanitario 2018:

Conto	Descrizione conto	Importo	Prg di spesa
420.090.020	pulizia	€ 65.668,00	95/2018
420.090.160	altri servizi non sanitari appaltati	€ 20.175,00	132/2018

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O. Acquisti ed Economato;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile del Servizio proponente
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria

riportate in calce al presente provvedimento;

RITENUTO di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dr.ssa Viviana Virgilio, Dirigente Amministrativo dell'U.O. Acquisti ed Economato;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di stipulare contratto ponte per i servizi di pulizia e facchinaggio per le strutture dell'ATS con la ditta Romeo Gestioni Spa di Milano, mantenendo inalterate le condizioni contrattuali in vigore, sino al 31/12/2018, fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte dell'ATS nel momento dell'attivazione delle convenzioni di ARCA Spa;
- di dare atto che il sopra citato fornitore ha confermato la disponibilità a tale stipula e che la spesa complessiva presunta pari ad € 85.843,00 (IVA 22% inclusa) è stata registrata dall'U.O. Economico Finanziaria sui seguenti conti del Bilancio Sanitario 2018:

Conto	Descrizione conto	Importo	Prg di spesa
420.090.020	pulizia	€ 65.668,00	95/2018
420.090.160	altri servizi non sanitari appaltati	€ 20.175,00	132/2018

- di dare mandato all'U.O. Acquisti ed Economato per i conseguenti adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L. R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L. R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giapponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Salvatore Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Oliviero Rinaldi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: U.O. Acquisti ed Economato

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

p. IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Viviana Virgilio)

(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno 2008: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____ Importo : _____

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIO

(Dott.ssa Elena Sartori)

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: U.O. Acquisti ed Economato

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

p. IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Viviana Virgilio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, lì..... Il Funzionario addetto